

Mitteilungsblatt der Marktgemeinde Ternberg

Ternberg, 27. März 2008
Folge 316/4

Stellenausschreibung: SachbearbeiterIn für die Allgemeine Verwaltung Karenzvertretung

Das Marktgemeindeamt Ternberg schreibt gemäß § 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBL 52/2002, idgF, folgenden Dienstposten **zur Besetzung möglichst ab 1. Mai 2008** als Karenzvertretung öffentlich aus.

**Vertragsbedienstetenposten
Funktionslaufbahn GD 20
50 % der Vollbeschäftigung (20 Wochenstunden)**

a) Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Mitarbeit bei sämtlichen anfallenden Arbeiten in der allgem. Verwaltung
- sämtliche anfallenden Tätigkeiten betreffend Schüler- und Kindergartentransport, Hortabrechnung
- Blumenschmuckaktion
- Turnsaalbenützung (monatliche Benützungslisten, Einteilungen ...)
- Amtstafelbetreuung
- Umweltangelegenheiten
- Mitarbeit Meldewesen (Ausstellung von Meldebestätigungen), Staatsbürgerschaftsevidenz, sämtliche Anträge für Beihilfen u.ä.
- Mitarbeit im Veranstaltungswesen
- Fundbüro
- Führung des Hunderegisters

b) Aufnahmevoraussetzungen:

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen: Die BewerberInnen haben die allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen nach dienstrechtlichen Vorschriften zu erfüllen. Dazu zählen insbesondere die Ausbildung, die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. eine dem § 17 Abs.2 oö. GDG entsprechende Staatsbürgerschaft, volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben.

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

Handelsschule oder ähnliche schulische Ausbildung.

Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit.

EDV-Kenntnisse und Führerschein B.

Männliche Bewerber müssen den Präsenz- bzw. den Zivildienst abgeleistet haben.

c) Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen des Oö. GDG 2002 bzw. des Oö. GBG 2001 und kann auch ein Vorstellungsgespräch beinhalten.

d) Bewerbungsfrist:

Der Bewerbungsbogen samt den entsprechenden Unterlagen (Lebenslauf, Urkunden, Zeugnisse etc.) ist an das Marktgemeindeamt Ternberg zu richten und muss bis spätestens **Freitag, 11. April 2008, 12.00 Uhr** im Marktgemeindeamt Ternberg eingelangt sein.

Bewerbungsbögen sind im Marktgemeindeamt Ternberg, 1. Stock, Büro Amtsleitung, abzuholen.

***Freibad Ternberg
Aushilfskraft für August gesucht***

Für das Freibad Ternberg wird **für den Monat August 2008** noch **dringend eine Aushilfskraft** gesucht.

Die Aufgaben umfassen alle anfallenden Tätigkeiten wie z.B. Kassendienst, Schwimmbeckenaufsicht und Reinigungsarbeiten.

Bewerbungsunterlagen (Kurzbeschreibung der Person und Kopie des Helferscheines) sind beim Marktgemeindeamt Ternberg, Frau Sparr, abzugeben.

Der Bürgermeister:
Alois Buchberger e.h.